

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области
«Областная клиническая больница»

П Р И К А З

« 27 » августа 2024г.

г.Тверь

№ 27-П

Об утверждении Положения о порядке
Направления пациентов на плановые консультации
к специалистам областной консультативной поликлиники
(поликлинике ФОМС).

В целях повышения эффективности деятельности поликлиники ФОМС,
улучшения доступности оказываемых медицинских услуг и качества
обслуживания пациентов,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке направления пациентов на плановые консультации к специалистам областной консультативной поликлиники (поликлинике ФОМС) ГБУЗ Тверской области «Областная клиническая больница» (Приложение 1);
2. Невской Н.М. - заместителю главного врача по поликлиническому разделу работ; Карпу В.В. - начальнику отдела регионального центра организации первичной медико-санитарной помощи:
 - организовать работу поликлиники ФОМС в соответствии с Приложением 1;
 - в месячный срок провести организационно-обучающий семинар для заместителей главных врачей по поликлинической работе, медицинской части государственных медицинских организаций Тверской области о порядке направления пациентов на плановые консультации к специалистам областной консультативной поликлиники (поликлинике ФОМС)
3. Долматову С.Н. - начальнику отдела АСУ; Карпу В.В. - начальнику отдела регионального центра организации первичной медико-санитарной помощи, организовать информирование государственных медицинских организаций Тверской области о порядке направления пациентов на плановые консультации к специалистам областной консультативной поликлиники (поликлинике ФОМС) ГБУЗ Тверской области «Областная клиническая больница» согласно Приложению 1, включая размещение информации на официальном сайте ГБУЗ Тверской области «Областная клиническая больница»;

4. Веселовой Н.А. - заведующей канцелярией, ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.Е. Козлов

Ознакомлен:

кабинетом главного врача РБТМСЧ (В.В. Карп)

Положение о порядке направления пациентов на плановые консультации к специалистам областной консультативной поликлиники (поликлинике ФОМС) ГБУЗ Тверской области «Областная клиническая больница»

1. Общие положения:

1.1 Областная консультативная поликлиника (поликлиника ФОМС) ГБУЗ Тверской области «Областная клиническая больница» (далее - консультативная поликлиника) предназначена для оказания консультативной и диагностической помощи взрослому населению Тверской области. Консультативная поликлиника организована на базе ГБУЗ Тверской области «Областная клиническая больница» и является ее структурным подразделением, руководство осуществляется заместителем главного врача больницы по поликлиническому разделу работы, назначаемым главным врачом больницы. Деятельность консультативной поликлиники регламентируется нормативными документами (Уставом учреждения, действующим законодательством, нормативными правовыми документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Тверской области, приказами, распоряжениями главного врача больницы, Положением о консультативной поликлинике). Отбор и направление больных в консультативную поликлинику проводится по месту жительства лечащим врачом и заведующим отделением государственных медицинских организаций Тверской области после обследования по перечню (прилагается).

1.2 Направлению в консультативную поликлинику (поликлинику ФОМС) ГБУЗ Тверской области «Областная клиническая больница» (далее - поликлиника) подлежат:

-пациенты с заболеваниями и состояниями, требующими оказания специализированных видов амбулаторной (консультативной) или стационарной медицинской помощи;

-пациенты с клиническими случаями сложной диагностики и выбора лечебной тактики;

-пациенты, нуждающиеся в применении специальных диагностических и лечебных методик;

-пациенты с заболеваниями и состояниями, требующими динамического наблюдения у специалистов областной клинической больницы;

-юноши допризывного и призывного возраста в случае затруднений в определении состояния здоровья.

1.3 Направление прикрепленного застрахованного на получение необходимой ему специализированной амбулаторной медицинской помощи, диагностических исследований осуществляется государственными медицинскими организациями Тверской области, имеющими прикрепленное население (далее - территориальные медицинские организации), за исключением случаев оказания медицинской помощи по экстренным и неотложным показаниям.

2. Порядок направления пациентов

2.1. При направлении на плановую консультацию пациенту должно быть проведено обследование по профилю заболевания (с учетом возможностей направляющей медицинской организации).

2.2 При обращении в поликлинику пациенты должны иметь при себе:

-направление ф. 057/у-04 из лечебно-профилактического учреждения по месту прикрепления, оформленное и заверенное в соответствии с действующими нормативными требованиями с указанием фамилии и телефона врача и личной печатью врача;

-паспорт;

-действующий страховой медицинский полис;

-СНИЛС;

-выписку из медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного, где должны быть отражены данные анамнеза, объективных исследований, сведения о результатах проведенных диагностических исследований, сформулированный в соответствии с МКБ-10 диагноз, сведения о проведенных лечебных мероприятиях (с указанием конкретных методов,

курсов, дозировок) и их эффективности, цель консультации; сроки временной нетрудоспособности;

-результаты клинико-диагностических исследований (рекомендуемый перечень клинико-диагностических исследований - приложение 1);

2.3 Пациент должен быть проинформирован о необходимости сдачи верхней одежды в гардероб перед посещением кабинета врача.

2.4 Пациенту желательно иметь сменную обувь. Возможна замена сменной обуви бахилами, выдаваемыми в консультативной поликлинике.

2.5 Запись пациентов на консультативные приемы осуществляется через региональную медицинскую информационную систему (РМИС) «БАРС» сотрудниками территориальных медицинских организаций, которые должны руководствоваться расписанием консультативных приемов специалистов, размещенном в РМИС «БАРС». Предварительная запись осуществляется на предстоящие 14 календарных дней. Запись к врачу-гематологу осуществляется по телефону 8 (4822) 775429. Запись на повторные консультации к узким специалистам, кроме врача-гематолога, при наличии показаний и рекомендации врача-специалиста ГБУЗ «ОКБ» осуществляется через контакт-центр по телефону 8 (4822) 577040.

2.6 В направлении на консультативный прием, в соответствии с действующими требованиями, в обязательном порядке должны быть указаны дата и время приема пациента, номер кабинета и профиль специалиста (без указания фамилии, имени и отчества специалиста).

2.7 Направление пациентов вне разработанного регламента консультативного приема недопустимо и в исключительных случаях должно быть согласовано с заместителем главного врача по поликлиническому разделу работы по тел: 8 (4822)775464 (с 10.00 до 12.00).

2.8 По результатам консультативного приема специалист-консультант выдает заключение установленного образца, которое содержит информацию о результатах проведенных исследований, установленный или подтвержденный диагноз, рекомендации по дальнейшему ведению пациента.

3. Показания для направления больных в консультативную поликлинику

3.1 Необходимость проведения углубленного обследования.

3.2 Трудности в диагностике (отсутствие необходимого оборудования и специалиста).

3.3 Отсутствие эффекта от проводимого лечения.

4. Режим работы консультативной поликлиники

4.1 Областная консультативная поликлиника работает с 7.30 до 17.30 с понедельника по пятницу, в субботу с 8.00 до 13.00

4.2 Режим работы регистратуры поликлиники: 7.30-17.00 ежедневно в рабочие дни, в субботу с 8.00 до 14.00

5. Правила посещения поликлиники

5.1 Лечебно-охранительный режим в поликлинике направлен на создание благоприятных условий для качественной помощи пациентам, своевременное выполнение диагностических процедур. В ст. 27 ФЗ «Об охране здоровья» предусмотрена обязанность пациентов и других граждан по соблюдению правил поведения в медицинских учреждениях.

5.2 При посещении консультативной поликлиники пациент обязан:

- соблюдать режим работы поликлиники;
- сдать верхнюю одежду в гардероб, одеть бахилы. За одежду, не сданную в гардероб, администрация ответственности не несет;
- соблюдать тишину в коридорах поликлиники. Перевести мобильные телефоны на беззвучный режим. Бережно относиться к мебели, не разбрасывать мусор. Не входить в служебные помещения, кабинеты в отсутствие медицинского персонала. Входить в кабинет врача по приглашению, при отсутствии в нем других пациентов;
- при обращении в регистратуру представить направление на консультацию к соответствующему специалисту, страховой полис ОМС, СНИЛС, паспорт; лица, имеющие льготы – документ, подтверждающий льготы. При отсутствии направления в консультативную поликлинику необходимо обратиться к терапевту в медицинскую организацию по месту жительства. При желании пациента получить плановую помощь вне очереди или желании получить медицинские услуги, для оказания которых в настоящий момент нет показаний (в том числе услуги сверх установленных стандартов), может являться основанием для оказания указанных услуг за плату. Прием осуществляется в день обращения, но после окончания осмотра пациентов с талонами. Для этого необходимо обратиться в отдел платных услуг. Основанием для оказания платных медицинских услуг является также

отсутствие направления по утвержденной форме (форма №057/у-04) в консультативную поликлинику;

-прибыть в регистратуру не менее, чем за 30 минут до назначенного времени приема для оформления документов. Если Вы записаны и не сможете прийти на прием, просьба сообщить об этом в контакт-центр по телефону 8 (4822) 577040. В случае если прием врача отменен по каким-либо непредвиденным обстоятельствам, сотрудник контакт-центра предупредит об этом пациента по указанному пациентом контактному телефону;

-при первичном обращении в регистратуре поликлиники на пациента оформляется медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность, адрес фактического проживания (если он не соответствует адресу регистрации), серия и номер паспорта, номер страхового полиса, СНИЛС, место работы, профессия;

-медицинская карта хранится в картохранилище. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинским работником. Самовольный вынос медицинской карты без письменного согласования с руководством медицинской организации не допускается;

-для того чтобы приступить к лечению, необходимо добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство. В случае отказа от медицинского вмешательства пациенту, в обязательном порядке, разъясняют возможные последствия, что фиксируется в медицинской карте. Свой отказ пациент должен подписать лично. Добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство является необходимым условием для начала оказания медицинской помощи;

-оказание плановой медицинской помощи возможно в порядке очередности согласно времени указанному на талоне. В случае опоздания пациента на прием или исследование, прием осуществляется в последнюю очередь при наличии возможности. Пациенты, которые направлены по дополнительному талону (сверх очереди), принимаются после окончания приема пациентов с талонами. Герои Советского Союза; Герои Российской Федерации; полные кавалеры ордена Славы и члены их семей; инвалиды и участники Великой Отечественной войны; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; Герои Социалистического труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы; ветераны боевых действий; инвалиды I и II групп,

Инвалиды Великой Отечественной войны, несовершеннолетние узники концлагерей; Матери-героини; ликвидаторы Чернобыльской аварии; медицинские работники обслуживаются вне очереди;

5.3. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений (Постановление Правительства РФ от 25 марта 2015 г . N 272), соблюдения санитарно-эпидемиологического режима запрещается:

проносить в помещения поликлиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

оставлять малолетних детей без присмотра;

выносить из помещений поликлиники документы, полученные для ознакомления;

изымать какие-либо документы со стендов и из информационных папок;

оставлять без присмотра личные вещи в помещениях поликлиники;

являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом и ином токсическом опьянении, в агрессивном поведении. В случае выявления указанных лиц они удаляются из помещений поликлиники сотрудниками охраны и /или правоохранительных органов;

посещать поликлинику с домашними животными;

выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и сотрудникам медицинской организации, громко и вызывающе выражать явное недовольство услугами, обслуживанием. Все претензии излагаются пациентами только в письменной форме;

запрещается курение табачных изделий на территории поликлиники. (ФЗ № 15 от 23.02.2013 года «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

Проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очерёдность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное оказание медицинской помощи в соответствии с законодательством РФ.

Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом сотрудникам поликлиники.

6. Порядок разрешения конфликтов

6.1 Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ.

6.2 В случае возникновения претензий, конфликтных ситуаций пациент или его законный представитель имеет право непосредственно обратиться к заместителю главного врача по поликлиническому разделу работы по телефону 8 (4822)77-54-64, либо лично в каб.103; заместителю главного врача по клиничко-экспертной работе, управлению и оценке качества; к дежурному администратору согласно графику приема граждан, а также обратиться к администрации в письменном виде или на официальном сайте больницы.

6.3 При личном обращении пациент обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. Содержание устного обращения заносится в журнал «Регистрации обращений граждан» в приемной главного врача.

6.4 При устном обращении ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан в устной форме в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.5 При неэффективности обращения (несвоевременности получения ответа, неудовлетворении ответом и т.д.) пациент может обращаться непосредственно к главному врачу больницы согласно графику приема граждан или оставить свое обращение в письменном виде в канцелярии.

6.6 Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество должностного лица, его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (желательно полностью), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения,

заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы (либо их копии).

6.7 Письменное обращение гражданина подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законом. Регистрация письменных обращений производится в канцелярии.

6.8 Письменное обращение рассматривается в течение до 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9 Ответ на письменное обращение, поступившее в адрес администрации, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

6.10 В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.11 Информацию о состоянии своего здоровья пациенты могут получить согласно ст. 22. ФЗ «Об охране здоровья».

**Рекомендуемый перечень клинико-диагностических исследований для направления пациента в консультативную поликлинику
ГБУЗ Тверской области «Областная клиническая больница»**

1. Обязательный клинический минимум при направлении в консультативную поликлинику (общий)

1. Клинический анализ крови.
2. Общий анализ мочи.
3. ФЛГ (флюорография).
4. ЭКГ (электрокардиография).
5. Для женщин – гинеколог с мазками на АК (давность не более 1 года).

2. Дополнительные обследования при направлении к определенным врачам-специалистам поликлиники

№ п/п	Специальность врача-специалиста	Перечень клинико-диагностических исследований
1.	Пульмонолог	- КТ органов грудной клетки
2.	Уролог	- УЗИ почек , мочеточников и мочевого пузыря; - При заболеваниях предстательной железы – УЗИ предстательной железы
3.	Нефролог	- УЗИ почек , мочеточников и мочевого пузыря; - Биохимический анализ крови(обязательно – мочевина , креатинин, мочева кислота)
4.	Травматолог	- Рентгенограммы соответствующих областей (на пленке)
5.	Гастроэнтеролог	- УЗИ органов брюшной полости; - ЭГДС; - Биохимический анализ крови (обязательно включая АСТ , АЛТ , щелочная фосфатаза, ГГТ , амилаза , билирубин)
6.	Сердечно- сосудистый	- УЗИ сосудов нижних конечностей

		хирург
7.	Эндокринолог	<p>Осмотр офтальмолога, невролога.</p> <ul style="list-style-type: none"> - При сахарном диабете и подозрении на его наличие: анализ крови - глюкоза крови, гликированный гемоглобин, суточная протеинурия (микроальбуминурия); - При заболеваниях щитовидной железы: анализ крови на ТТГ, Т3 свободный, Т4 свободный, УЗИ щитовидной железы; - При заболеваниях гипоталамно-гипофизарной системы: показатели тропных гормонов гипофиза (желательно), МРТ или КТ гипофиза (желательно)
8.	Гематолог	<ul style="list-style-type: none"> - При подозрении на заболевание крови: клинический анализ крови с ретикулоцитами (желательно выполненный в централизованной лаборатории ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи им. В.П. Аваева», УЗИ органов брюшной полости; - При анемиях – ЭГДС, колоноскопия, УЗИ органов брюшной полости, осмотр гинеколога с УЗИ органов малого таза, <p>Анализы: клинический анализ крови + ретикулоциты, сывороточное железо, ферритин, ОЖСС, трансферрин, С – реактивный белок, В-12, фолиевая кислота</p>